Zápisnica
zo zasadnutia Rady školy pri Tanečnom konzervatóriu Evy Jaczovej,
konanej dňa 31. 03. 2026 o 15.00 hodine

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia:

1. Otvorenie, privítanie členov rady školy
2. Kontrola uznášania schopnosti, schválenie programu
3. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti v školskom roku 2025/2026 (predkladá riaditeľka školy)
4. Vybavenie sťažnosti, podnetu na prešetrenie podmienok v školskom internáte na Hroboňovej ulici (informuje riaditeľka školy)
5. Smernica o obstarávaní tanečnej obuvi – cvičiek a špičiek (informuje riaditeľka školy)
6. Diskusia
7. Uznesenia
8. Záver

K bodu 1 a 2 – Otvorenie, privítanie členov rady školy. Kontrola uznášania schopnosti, schválenie programu

Zasadnutie otvorila a viedla predsedníčka rady školy, ktorá vykonala kontrolu uznášania schopnosti, privítala všetkých prítomných členov. Ospravedlnili sa 2 členovia rady školy a jeden člen sa neospravedlnil. Prítomní 8 členov, neprítomní 3 členovia rady školy. Rada školy bola uznášania schopná.
RŠ schválila program zasadnutia.
Predsedníčka rady školy prítomných informovala o doručenom poverení z Bratislavského samosprávneho kraja k zabezpečeniu organizácie konštituovania rady školy z volených a delegovaných zástupcov za členov rady školy v súvislosti s nadobudnutím účinnosti nového zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01. januára 2026, ktorý nahradil predchádzajúci zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Predsedníčka rady školy vyjadrila prítomným členom poďakovanie za doterajšiu spoločnú spoluprácu.

K bodu 3 – Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti v školskom roku 2025/2026 (predkladá riaditeľka školy)

Riaditeľka školy predložila prítomným členom rady školy správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, umeleckých aktivitách školy a materiálno-technickom zabezpečení VVČ v školskom roku 2025/2026.

a) Normatívne financovanie, zabezpečenie VVČ

Počet žiakov školy v školskom roku je k 15. 03. 2026 - **156**
Počet žiakov z Ukrajiny: 18
Počet žiakov ktorí ukončili štúdium v a boli prijatí na štúdium v 2. polroku 2025/20206
23. 2. 2026 ukončila štúdium žiačka 3. ročníka (prestup do TK Brno)
Od 1. 2. 2026 bola prijatá na štúdium v TKEJ do 2. ročníka z TK Liptovský Hrádok.
Počet žiakov so zdravotným znevýhodnením ktorí študujú podľa individuálneho učebného plánu je 16.
Počet žiakov študujúcich v zahraničí na základe povolenia absolvovať časť štúdia v zahraničí na škole obdobného typu: 2 (ukončená povinná školská dochádzka).
Prijímacie konanie:
Do 1. ročníka pre školský rok 2026/2027- možno prijať 28 žiakov.

Termín prijímacích skúšok v TK EJ bol 23.marca a 30. marca 2026. V prvom termíne 23. marca bolo prihlásených 37 žiakov, zúčastnilo sa 36 žiakov, jedna sa ospravedlnila. V prvom termíne úspešne vykonalo prijímacie skúšky 29 žiakov (26 dievčat a 3 chlapci) V druhom termíne 30.3.2026 je prihlásených 6 žiakov.

Školský podporný tím
Konzultačné hodiny ŠPT: Streda od 13.20 – 14.05 hod., prípadne podľa dohody
Školská psychologička 02/59203933

b) Činnosti školského psychológa v mesiacoch február- marec 2026

- **Konzultácie so žiakmi: 8** (3.,5.,7. ročník)
- **Konzultácie s rodičmi: 1**
- **Konzultácie s pedagógmi: 5**
- **Pozorovanie na hodinách: 4x**

Účasť na školeniach: stretnutie koordinátorov v CPP

Činnosť Školského podporného tímu:
25.marca 2026 sa v TK EJ uskutočnili dve prednášky zamerané na protidrogovú osvetu a pochopenie trestnoprávnej zodpovednosti žiaka (mladého človeka).
Prednášky sa zúčastnili žiaci nasledovných ročníkov:
3. ročník – 25 žiakov
4. ročník - 21 žiakov
5. ročník – 19 žiakov
Spolu 65 žiakov.
Prednášky viedla preventistka z Policajného zboru SR. Žiakom sa páčil interaktívny prístup pani policajtky a pozitívne hodnotili zrealizovanú činnosť.
TK EJ plánuje pokračovať v realizácii ďalších prednášok podľa časových možností lektorov Policajného zboru a to koncom školského roka 2025/2026 alebo na začiatku nového školského roka.

c) Výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu – podklady z pedagogickej rady

d) Organizácia školského roka a umelecké aktivity školy
23. marec a 30. marec 2026 Prijímacie skúšky pre žiakov 1. ročníka (2026/2027)
30. marec – 2. apríl 2026 Medzinárodná baletná súťaž „VIBE 2025“ vo Viedni
2. apríl – 7. apríl 2026 veľkonočné prázdniny
14. apríl 2026 Koncert žiakov školy v DK Dúbravka
29. apríl 2026 PČOZ MS z hlavných odborov štúdia
1., 2. jún 2026 ústne maturitné skúšky ANJ, SJL a TČOZ MS
11., 12. júna 2026 Absolventské skúšky, súborná skúška z pedagogickej prípravy
22. jún 2026 generálna skúška Záverečného predstavenie TK EJ v SND
23. jún 2026 Záverečné predstavenie TK EJ v SND - Absolventská skúška
30. jún 2026 koniec školského roka 2025/2026
1. júl – 31. august 2026 letné prázdniny

e) Spolupráca TK EJ a SND (baletné predstavenia február – marec 2026) a umelecké aktivity školy:
Dňa 8. 2. 2026 žiaci 7. A ročníka účinkovali s tanečným číslom Les dames de la cour na Výročnom koncerte v Brne v Janáčkovom divadle.

Spolupráca s baletom SND:
Február 2026 :
Rómeo a Júlia kde účinkujú žiaci 2., 4.,5., 6., 7. ročníka
Predstavenia: 11.2., 12.2. (2x) 13.2., 14.2., 20.2., 21.2. 2026
Marec 2026 :
Príprava premiéry opery Eugen Onegin, účinkuje žiak 8 . roč.
Eugen Onegin: 6.3., 8.3., 11.3., 12.3.2026

Účinkovanie v predstavení Manon 27., 28. 3. 2026, účinkujú žiaci 2., 4., 5., 7. ročníka

Baletná súťaž – European dance Competition Brno 2026
Žiaci TK EJ získali ocenia a uznanie na zahraničnej baletnej súťaži, žiačka 5. ročníka získala 3. miesto.

VIBE 2026
Dňa 30.3. – 1. 4. 2026 sa žiaci 3. – 7. ročníka (spolu 22 žiakov) zúčastnia Medzinárodnej baletnej súťaže vo Viedni VIBE 26 .
Súťažili budú v týchto kategóriách: Neoklasický balet, klasický balet, súčasný tanec, otvorená skupina
Kategória junior I. / Neoclassical ballet, Group 4 žiaci
Kategória Junior I/ Classical Group 3 žiaci
Kategória junior I/classical sólo 1 žiačka
Kategória Junior II / Neoclassical ballet, 9 žiakov
Kategória: Junior II /Neoclassical ballet, Solo, 1 žiačka
Kategória:Junior II /Classical ballet, Solo - 3 žiaci
Junior II / Classical ballet, Ensemble -7 žiakov
Open Junior II Open Junior II -1 žiak
Kategória: Junior II / Contemporary, Group - 3 žiaci
Kategória Senior Classical
Senior /Classical ballet, Solo,- 1 žiačka
Senior Open– 1 žiačka

f) Opravy a údržba od januára 2026 do marca 2026

- revízie v zmysle plánu,
- spracovanie dokumentov - energetický certifikát a pasport obnovy budovy a zapojenie školy do výzvy ministerstva dopravy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, za obstaranie energetických certifikátov a pasportov obnovy verejných budov – vyjadrenie očakávame k 30.04.2026,
- zabezpečenie dokumentácie k novému pripojeniu budovy TKEJ na elektroinštaláciu – od 18. 9. 2025 do 25. 9. 2025 bola na škole havária prívodného káblu do budovy školy,
- výmena osvetlenia v kmeňových triedach 4., 5., 6., 7. ročníka a v multimediálnej učebni
- zabezpečenie vonkajšieho sedenia v areáli TKEJ vrátane odpadkových košov.

g) Materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Tanečné konzervatórium Evy Jaczovej obstaralo :

- hygienický materiál
- materiálno – technické vybavenie z projektu DigiEDU Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (PC zostava, tablet, notebook, prenosný projektor s monitorom, interaktívny monitor – multiboard)
- zapojenie internetu z projektu Diginet.

h) Plánované opravy a projekty na rok 2026

- výmena prívodného elektrického káblu do budovy školy – odstránenie dočasného riešenia po havarijnej situácii
- nový kávovar pre žiakov školy v súlade s platnou legislatívou - TKEJ deklaruje, že eviduje aktuálne legislatívne zmeny týkajúce sa regulácie sladených nápojov, vrátane zavedenia dane zo

sladených nealkoholických nápojov a súvisiacich úprav.
Na základe uvedeného oslovilo TKEJ dodávateľa nápojového automatu umiestneného v priestoroch školy so žiadosťou o zabezpečenie jeho prevádzky v súlade s platnou legislatívou, ktorý využívajú žiaci školy. Zároveň TKEJ požiadalo o výmenu alebo úpravu sortimentu nápojov tak, aby spĺňal aktuálne zákonné požiadavky.

- školský nábytok – lavice, šatníkové skrinky a žiacke stoličky (doplnenie inventáru)
- prechodové dvere v priestoroch psychologičky
- zabezpečenie skriniek na mobilné telefóny

<u>Riaditeľka školy požiadala prítomných členov a navrhla zapojiť do programu na prerokovanie používanie skriniek na mobilné telefóny pre žiakov školy.</u>

Riaditeľka školy informovala prítomných členov, že používanie mobilných telefónov je v školách na Slovensku od 1. januára 2025 legislatívne regulované na základe novely školského zákona č. 245/2008 Z. z. Cieľom tejto úpravy je zlepšiť kvalitu vzdelávacieho procesu, podporiť sústredenie žiakov a zároveň eliminovať negatívne javy spojené s nadmerným používaním digitálnych technológií.
Podľa platnej právnej úpravy sa zákaz používania mobilných telefónov vzťahuje najmä na žiakov základných škôl a nižších ročníkov osemročných gymnázií (v TKEJ ide o žiakov 1. a 4. ročníkov) kde je používanie mobilných telefónov počas celého pobytu v škole úplne zakázané, a to vrátane prestávok. Žiaci vyšších ročníkov základných škôl (v TKEJ pre žiakov 5. a 8. ročníka) môžu mobilné telefóny používať len vo výnimočných prípadoch.
V TKEJ mobilné telefóny neslúžia ako didaktické pomôcky a z tohto dôvodu je v TKEJ zakázané používanie mobilných telefónov počas vyučovania a prestávok v priestoroch školy a školskej jedálne.
Zavedenie týchto opatrení reflektuje aj medzinárodný trend, keďže podobné obmedzenia používania mobilných telefónov v školách boli prijaté aj v iných európskych krajinách. Hlavným cieľom nie je úplné vylúčenie technológií zo vzdelávacieho procesu, ale ich efektívne a zodpovedné využívanie v prospech vzdelávania a zdravého vývoja žiakov.
Riaditeľka školy záverom informácii skonštatovala, že reguláciu používania mobilných telefónov v TKEJ predstavuje snahu o vytvorenie vyváženého prostredia, ktoré podporuje učenie, rozvoj sociálnych zručností a ochranu duševného zdravia žiakov.
TKEJ zabezpečí obstaranie skriniek na mobilné telefóny, ktorá bude umiestnená na vrátnici školy, kde si žiaci uložia mobilný telefón a „pípnu svoj príchod“ do školy. Žiak školy bude mať samostatnú skrinku s prideleným kľúčom. Po ukončení vyučovania „si od pípnu svoj odchod“ zo školy a vyzdvihnú si mobilný telefón zo svojej skrinky.
Žiaci 5. až 8. ročníka TKEJ môžu počas prestávok a voľných hodín používať mobilný telefón v priestoroch foajé (vrátnica) školy alebo vo vonkajších priestoroch areálu školy. Na vrátnici sa musia preukázať podpísanou priepustkou.
Členka rady školy, zástupca rodičov vyjadrila svoj súhlas s navrhovaným riešením a zároveň ho podporila na základe vlastných skúseností z pedagogickej praxe.
Členka rady školy, zástupca rodičov upozornila prítomných, že väčšina žiakov používa mobilný telefón na zaznamenávanie oznamov, organizácie školy a školských aktivít mimo budovy školy. Požadovala aby všetky organizačné pokyny z hlavnej nástenky boli uverejňované v edupage. Riaditeľka školy informovala, že väčšina informácii je už teraz zverejňovaná, ale zabezpečí komplexnú informovanosť formou edupage.
Prítomní členovia rady školy prerokovali a odporúčajú návrh riaditeľke školy.

<u>K bodu 4 – Vybavenie sťažnosti, podnetu na prešetrenie podmienok v školskom internáte na Hroboňovej ulici (informuje riaditeľka školy)</u>

Riaditeľka školy podrobne informovala prítomných členov o všetkých podnetoch a sťažnostiach, ktoré boli doručené vedeniu TKEJ od decembra 2025 od rady rodičov. Každý podnet bol jednotlivo odprezentovaný využitím projektora. Členovia rady školy sa tak komplexne oboznámili s obsahom doručených sťažností/podnetov a následnými odpoveďami a stanoviskami vedenia školy, ktoré zobrali na vedomie.
Členka rady školy za zriaďovateľa prítomných členov rady školy informovala o súčasnej situácii zmeny sídla školského internátu z ulice Hroboňova na ulicu Zámocká, ktorý už bol zaslaný na Ministerstvo

školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Predmetný návrh budú schvaľovať poslanci BSK na zasadnutí zastupiteľstva dňa 17.4.2026 v zmysle programu. O nových skutočnostiach zmeny sídla školského internátu TKEJ bude zástupca zriaďovateľa informovať.

K bodu 5 – Smernica o obstarávaní tanečnej obuvi – cvičiek a špičiek (informuje riaditeľka školy)

Riaditeľka školy informovala prítomných členov rady školy o internej smernici o obstarávaní tanečnej obuvi - cvičiek a špičiek.

K bodu 6 - Diskusia

V diskusii členovia rady školy konštatujú, že z predmetných podnetov/sťažností nie je zrejmé, kto osobne zastupuje a komunikuje s vedením školy a zriaďovateľom. Rada školy bola prekvapená množstvom komunikácie medzi radou rodičov, vedením školy a zriaďovateľom. Členovia rady školy majú za to, že v prípade vzniku problému je potrebné postupovať v súlade so stanovenou postupnosťou riešenia, pričom jednotlivé kroky majú byť realizované na príslušných úrovniach riadenia školy. Nie je vhodné obchádzať tento postup a bez predchádzajúceho riešenia na úrovni školy priamo adresovať sťažnosti.

Rade školy nie je zrejmé, z akého dôvodu sa opakovane treba vyjadrovať k rovnakým, už od komunikovaným bodom. Ku všetkým bodom sťažnosti/podnetu zaujalo vedenie TKEJ aj zriaďovateľ školy BSK stanoviská, vyjadrenia a riešenia. Tiež boli zodpovedané na osobnom stretnutí dňa 9.03.2026 a napriek uvedeným všetkým skutočnostiam rada rodičov opätovne žiada stanoviská a vyjadrenie k tým istým bodom a to internát, strava, cvičky a špičky.

Členovia Rady školy pri TKEJ zastávajú názor, že:

- internát – súčasná budova na Hroboňovej 2, Bratislava nie je v havarijnom stave a je užívania schopná. Zmena adresy sídla internátu je v súčasnosti v procese aktívneho riešenia zo strany BSK. Príslušné kroky potrebné na jej realizáciu sú priebežne zabezpečované v súlade s platnými legislatívnymi a administratívnymi požiadavkami. Všetky nevyhnutné úkony sú vykonávané s cieľom zabezpečiť hladký a bezproblémový priebeh tejto zmeny. O ďalšom postupe a finálnom dokončení procesu budú zainteresované strany včas informované.

- školská jedáleň, stravovanie – tvorba jedálneho lístka prebieha v súlade s platnými materiálno-spotrebnými normami. Skladba jedál je pripravovaná vedúcou školskej jedálne s cieľom zabezpečiť vyváženú, pestrú, nutrične hodnotnú stravu pre stravníkov, v rámci finančného limitu a noriem.

Jedálny lístok je zároveň pravidelne kontrolovaný a revidovaný zodpovednou referentkou pre školské stravovanie BSK, čím je zabezpečený jeho súlad s aktuálnymi normami, predpismi a odporúčaniami v oblasti školského stravovania.

V prípade, že rada rodičov disponuje kvalifikovanou osobou (nutričným špecialistom) so znalosťou materiálno-spotrebných noriem a schopnosťou zostaviť jedálny lístok v rámci stanoveného finančného limitu školy, vedenie školy deklaruje otvorenosť k vzájomnej spolupráci.

- špičky a cvičky – učebné pomôcky pre žiakov školy sú zabezpečované a pravidelne obstarávané v súlade s potrebami výchovno-vzdelávacieho procesu. O ich vhodnosti, type a účelnosti rozhoduje pedagóg hlavného predmetu v spolupráci so zodpovednou osobou za sklad učebných pomôcok, pričom sa prihliada na aktuálne požiadavky výučby a materiálno-technické možnosti školy.

V oblasti praktickej tanečnej výučby sa škola riadi internou smernicou upravujúcou zabezpečenie tanečnej obuvi. Súčasný stav registruje, že všetkým žiakom bola pridelená tanečná obuv, čo je riadne zdokumentované prostredníctvom evidencie. Zároveň je potrebné uviesť, že žiaci v odôvodnených prípadoch preberajú cvičky a špičky aj nad rámec ustanovení internej smernice.

Po postupnom vyskladnení existujúcich zásob bude škola zabezpečovať priebežné dopĺňanie tanečnej obuvi tak, aby bola zachovaná kontinuita výučby a zabezpečené materiálne podmienky pre všetkých žiakov.

Rada školy vyjadruje presvedčenie, že komunikácia s radou rodičov bude prebiehať na vecnej, korektnej a slušnej úrovni, s dôrazom na vzájomný rešpekt a konštruktívny dialóg. Zároveň predpokladá, že všetky podnety a návrhy budú predkladané a prerokúvané v súlade s ustanovenými postupmi a v rámci jasne vymedzených kompetencií.
Cieľom takejto spolupráce je dosiahnutie spoločného konsenzu a vytvorenie priaznivého prostredia, ktoré bude prispievať k spokojnosti žiakov, ich rodičov, ako aj vedenia školy. Rada školy je pripravená aktívne participovať na tomto procese a podporovať riešenia vedúce k celkovému skvalitneniu fungovania školy.

K bodu 7 - Uznesenia

K bodu 8 - Záver
Predsedníčka rady školy poďakovala prítomným za účasť.

Zapísal: podpredseda rady školy

Overila: členka rady školy za pedagogických zamestnancov

predseda rady školy