Štatút Rady školy pri Tanečnom konzervatóriu Evy Jaczovej Gorazdova 20, 811 04 Bratislava

Obsah

Článok I – Základné vymedzenie činnosti Rady školy, jej úloh a kompetencií 2
Článok II - Zloženie a počet členov Rady školy 3
Článok III - Členstvo v Rade školy 3
Článok IV - Práva a povinnosti členov Rady školy 4
Článok V - Predseda Rady školy 5
Článok VI - Voľby do Rady školy 5
Článok VII - Volebná komisia do Rady školy 7
Článok VIII - Spôsob doplňovania členov Rady školy 8
Článok IX - Ustanovujúce zasadnutie Rady školy 8
Článok X - Zasadnutia Rady školy 8
Článok XI - Výberové konanie na riaditeľa školy 9
Článok XII - Záverečné ustanovenia 11

Článok I – Základné vymedzenie činnosti Rady školy, jej úloh a kompetencií

1. Rada školy je samosprávny kolektívny orgán školy. Pri svojej činnosti presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa hlavnej činnosti školy.
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy.
3. Rada školy sa pri svojej činnosti riadi najmä týmto štatútom, zákonom č. 321/2025 Z. z. a zákonom č. 245/2008 Z. z..
4. Funkčné obdobie Rady školy je 4 roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia; ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa koná v priebehu jedného dňa.
5. Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola ustanovená nová rada školy.
6. Rada školy prerokúva najmä:
   a) školský poriadok,
   b) školský vzdelávací program,
   c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
   d) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a to najmä:
      i. k návrhu počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku v členení na jednotlivé študijné odbory,
      ii. k návrhu na zavedenia študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
      iii. k návrhu rozpočtu a finančným plánom školy, ktoré zahŕňajú bežné aj investičné výdavky,
      iv. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
      v. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
      vi. k výročnej správe školy vypracovanej riaditeľom školy za predchádzajúci školský rok po jej prerokovaní pedagogickou radou školy,
      vii. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
      viii. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky, ktoré priamo súvisia s investíciami a rekonštrukciami,
      ix. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

7. Rada školy ďalej:
   a) schvaľuje ustanovenie školského parlamentu,
   b) vyjadruje sa k výchovnému programu Školského internátu,
   c) vykonáva verejnú kontrolu a dohliada na to, aby investície zodpovedali potrebám žiakov, rodičov a zamestnancov,
   d) dáva súhlas k poskytovaniu výchovy a vzdelávania, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p.. (§ 7 ods. 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. v z.n.p),
   e) môže podať zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy,
   f) v prípade, ak má riaditeľ prerušený výkon funkcie podľa § 7 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z., prerokúva návrh zriaďovateľa na vymenovanie pedagogického zamestnanca alebo odborného

zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo na vedúceho odborného zamestnanca na zastupovanie riaditeľa,

g) podieľa sa na výberovom konaní na výkon funkcie riaditeľa školy v rozsahu podľa Článok XI - Výberové konanie na riaditeľa školy.

Článok II - Zloženie a počet členov Rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú:
   a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
   b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
   c) predseda školského parlamentu,
   d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok III - Členstvo v Rade školy

1. Členstvo v Rade školy je čestné, dobrovoľné a nezastupiteľné.
2. Členstvo v Rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa, člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, s funkciou riaditeľa školy a s funkciou zástupcu riaditeľa školy resp. vedúceho.
3. Členovia Rady školy sú do svojej funkcie volení alebo delegovaní.
4. Radu školy tvorí predseda, podpredseda a členovia.
5. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady školy určený žrebovaním.
6. Predsedu a podpredsedu volí Rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
7. Členstvo v Rade školy zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
   b) vzdaním sa členstva,
   c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade školy,
   d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy,
   f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
   g) odvolaním,
   h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
8. Člen Rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
9. Voleného člena Rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v Rade školy zastupuje. Písomný záznam o odvolaní člena Rady školy doručí predseda Rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu Rady školy, doručí ho člen Rady školy poverený Radou školy.
10. Člen Rady školy môže byť odvolaný v prípade, ak:
    a) sa bez odôvodnenia nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach Rady školy,
    b) bezdôvodne a pravidelne, ani na základe dotazov, neposkytuje informácie o činnosti Rady školy zástupcom kategórie voličov, ktorú zastupuje,

c) ak stratil dôveru nadpolovičnej väčšiny svojej kategórie voličov.

11. Ak člen Rady školy neplní povinnosti v zmysle ods. 10 písm. a) alebo b) alebo c), môže príslušná kategória voličov, ktorú v Rade školy tento člen zastupuje, iniciovať odvolanie tohto člena, ak o to písomne požiada najmenej 1/5 členov z kategórie voličov, ktorú člen Rady školy zastupuje. Písomný podnet v zmysle predchádzajúcej vety sa doručuje Rade školy. Rada školy organizačne zabezpečí hlasovanie o odvolaní člena. Člen Rady školy, ktorý neplní povinnosti v zmysle ods. 10 písm. a) alebo b) alebo c) bude kategóriou voličov, ktorú v Rade školy zastupuje, odvolaný v prípade, ak za jeho odvolanie v tajnom hlasovaní hlasovala nadpolovičná väčšina členov príslušnej kategórie voličov.
12. Pokiaľ členovi zanikol mandát v Rade školy podľa ods. 11, na obsadenie uvoľneného miesta v Rade školy po tomto členovi sa uplatní postup podľa Článok VIII - Spôsob doplňovania členov Rady školy.
13. Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia listinu o odvolaní člena Rady školy doručuje Rade školy.
14. Predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie. Ak bol predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom Rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia Rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy.
15. Členstvo v Rade školy môže byť členovi pozastavené. Pozastavuje sa dňom, kedy člen Rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
16. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen Rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
17. Členstvo v Rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen Rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
18. Ak sa členstvo v Rade školy pozastavilo predsedovi Rady školy aj podpredsedovi Rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí Rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu Rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy.

Článok IV - Práva a povinnosti členov Rady školy

1. Člen Rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený za predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
   e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, podnety, prípadne materiály.
2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať zasadnutí Rady školy.
3. Členovia rady majú povinnosť oznámenia konfliktu záujmov. V prípade potvrdenia konfliktu záujmov je člen vylúčený (zdrží sa) z konkrétneho hlasovania na zaistenie nestrannosti Rady školy pri rozhodovaní.
4. Členovia Rady školy zodpovedajú za svoju činnosť príslušnej kategórii voličov, ktorá ich do Rady školy zvolila alebo delegovala.
5. Členovia Rady školy pravidelne informujú o činnosti Rady školy zástupcov tej kategórie, ktorú v Rade školy zastupujú a získavajú od nich podnety pre prácu v Rade školy.

Článok V - Predseda Rady školy

1. Predseda Rady školy:
   a) Riadi Radu školy.
   b) Zvoláva zasadnutia Rady školy.
   c) Zvoláva mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiadajú najmenej 2 členovia Rady školy.
   d) Zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov.
   e) Zabezpečuje zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do Rady školy v súlade s osobitným predpisom §6 odst.5 zákona 321/2025 Z.z., do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. O zverejnení zápisnice informuje všetky kategórie voličov elektronicky prostredníctvom EduPage.
   f) Zodpovedá za vyhotovenie zápisnice a prezenčnej listiny z každého zasadnutia rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.
   g) Zodpovedá za uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.
2. Je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, Ako predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby podľa odseku 1 písm. c) až g) 321/2025 Z. z. na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.
3. Vyhlasuje voľby do školského parlamentu. Pri voľbách do školského parlamentu určuje spôsob vyznačenia kandidátov do školského parlamentu na hlasovacom lístku.
4. Vyhlasuje opakované voľby do školského parlamentu podľa zákona č. 321/2025 Z. z.. Opakované voľby sa uskutočnia do 15 dní.
5. Vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb do školského parlamentu a zabezpečuje jej zverejnenie do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy.

Článok VI - Voľby do Rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia Rady školy. Voľby do Rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov.
2. Voľby do Rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
3. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje bezodkladne po prijatí poverenia od zriaďovateľa a to najneskôr do troch dní od prijatia poverenia na webovom sídle školy a cez elektronický systém školy Edupage. Vyhlásenie volieb obsahuje okrem poverenia zriadovateľa aj termín konania volieb, počet volených kandidátov za jednotlivú kategóriu voličov, spôsob podávania návrhu na kandidatúru a lehoty na podanie kandidatúry za jednotlivé kategórie voličov, pričom dané lehoty sú po zverejnení vyhlásenia volieb nemenné.
4. Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ ani zástupca riaditeľa. Riaditeľ ani zástupca riaditeľa nemôžu byť členmi volebných komisií.
5. Za iniciovanie a vznik volebnej komisie a súčinnosť pri vzniku Rady školy zodpovedá riaditeľ školy. Za priebeh volieb zodpovedá volebná komisia zostavená podľa Článok VII - Volebná komisia do Rady školy.
6. Riaditeľ školy a zamestnanci školy do návrhu kandidátov a priebehu volieb nezasahujú.
7. Návrh kandidátov je možné prijímať písomne v papierovej alebo elektronickej podobe a lehota na prijímanie kandidatúr je najmenej 10 dní. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov. Písomný súhlas s kandidatúrou je možné zaslať v elektronickej podobe alebo poštou. Zoznam

kandidátov vo voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda Rady školy v abecednom poradí.

8. Delegovaného zástupcu zriaďovateľ písomne deleguje do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do Rady školy; zriaďovateľ zároveň písomne vyzve vecne príslušnú stavovskú organizáciu alebo profesijnú organizáciu na delegovanie svojho zástupcu v lehote určenej zriaďovateľom.
9. Voľby do Rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním elektronicky cez Edupage. Voľba musí prebiehať v súlade s § 20 odseku 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.. a musí byť jasne definovaný a na webovom sídle školy zverejnený mechanizmus:
    a) zabezpečenia tajnosti hlasovania,
    b) kontroly prístupu administrátorov k výsledkom,
    c) auditovateľnosti procesu,
    d) archivácie a preverovania elektronických záznamov,
    e) nezávislej kontroly priebehu hlasovania.
10. Riaditeľ školy:
    a) zabezpečí elektronickú voľbu cez systém Edupage,
    b) zabezpečí mechanizmy definované v bode 9 Článok VI - Voľby do Rady školy,
    c) pred voľbami viditeľne zverejní metodické usmernenie k voľbám na webovom sídle školy,
    d) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou.
11. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom Rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi Rady školy pred uskutočnením volieb do Rady školy.
12. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
13. Voľby do Rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
14. Voľby do Rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň. Voľba prebieha v dostatočnom časovom úseku, minimálne 12 hodín.
15. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu kandidátov zostavenom predsedom Rady školy za príslušnú kategóriu voličov a to v abecednom poradí.
16. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Článok II - Zloženie a počet členov Rady školy.
17. Do Rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov Rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním viď ods 18.
18. Žrebovanie podľa ods. 17 je verejné. O uskutočnení verejného žrebovania budú vopred písomne upovedomení všetci voliči za príslušnú kategóriu voličov, tak aby sa v prípade záujmu mohli na voľbe zúčastniť. Verejné žrebovanie sa uskutoční za prítomnosti všetkých členov volebnej komisie. Žrebovanie prebehne tak, že do urny budú za prítomnosti všetkých týchto osôb vložené lístky s menami kandidátov s rovnakým počtom hlasov. Osoba, ktorá nie je zástupcom za príslušnú kategóriu voličov, vyberie z urny jeden lístok s menom kandidáta. Kandidát uvedený na lístku sa považuje za kandidáta s najvyšším počtom hlasov. O priebehu volieb a výsledku žrebovania sa spíše zápisnica, ktorú predseda Rady školy zverejní na webovom sídle školy. Pre obsah zápisnice platia primerane ustanovenia ods. 19 až 20.
19. Predseda Rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do Rady školy zápisnicu, ktorú overia a na znak súhlasu podpíšu všetci členovia volebnej komisie. Zápisnica obsahuje:
    a) dátum a čas začiatku a konca volieb do Rady školy a ich prerušenia,
    b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
    c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,

d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
e) počet platných hlasovacích lístkov,
f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov, meno, priezvisko a podpis predsedu Rady školy a overovateľa. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
h) prílohu zápisnice o vykonaní volieb do Rady školy (dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín).

20. Predseda Rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
21. Po vykonaní volieb do Rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu so zákonom č. 321/2025 Z. z. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do Rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do Rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do Rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.
22. Všetky procesy sú verejné a podliehajú aj verejnej kontrole všetkých voličov.

Článok VII - Volebná komisia do Rady školy

1. Cieľom volebnej komisie je zabezpečenie volieb a dohliadanie na ich riadny priebeh.
2. Počet členov volebnej komisie je nepárny, spravidla traja členovia. Jednotlivé volebné komisie je možné v prípade potreby a spoločnej dohody zlúčiť aj do jednej volebnej komisie, pričom každá skupina v nej musí mať aspoň jedného člena.
3. Volebná komisia si zo svojich radov zvolí predsedu volebnej komisie. Predseda volebnej komisie zodpovedá za priebeh volieb a poriadok počas volieb.
4. Volebná komisia pre voľbu zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy je nominovaná pedagogickými zamestnancami školy pred vykonaním voľby zástupcov do Rady školy. Spôsob nominovania členov do volebnej komisie prebieha jednoduchou tajnou voľbou na zasadnutí zamestnancov spravidla na pedagogickej porade. Členom volebnej komisie nemôže byť kandidát na člena do Rady školy. Za zvolenie členov zodpovedá riaditeľ školy.
5. Volebná komisia pre voľbu zástupcov rodičov žiakov školy do Rady školy je menovaná Radou rodičov školy. Členom tejto volebnej komisie nemôže byť kandidát na člena Rady školy.
6. Volebná komisia pre voľbu zástupcov žiakov školy do Rady školy je menovaná školským parlamentom. Členom tejto volebnej komisie nemôže byť kandidát na člena Rady školy.
7. Volebná komisia požiada kandidátov za zástupcu žiakov a kandidátov za zástupcov rodičov o krátku anotáciu s fotografiou, kde sa kandidáti predstavia, pričom tieto informácie budú žiakom a rodičom komunikované elektronicky cez Edupage a zároveň budú zverejnené na viditeľnom mieste v škole aspoň 3 dni pred voľbou a budú viditeľné a k dispozícii aj počas volieb.
8. Volebná komisia:
   a) Pred voľbami zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb.
   b) Skontroluje pripravenosť volieb prostredníctvom systému Edupage.
   c) Predseda volebnej komisie otvorí voľby a zabezpečí riadny priebeh volieb.
   d) V prípade nižšej ako nadpolovičnej účasti oprávnených voličov do 15 min od ukončenia volieb do Rady školy zistenia oznámia predsedovi Rady školy a riaditeľovi školy.
   e) Bezprostredne po vykonaní volieb volebná komisia zistí počet právoplatných hlasov. Platný hlasovací lístok musí spĺňať podmienky podľa ods. 16 Článok VI - Voľby do Rady školy.
   f) Volebná komisia vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov, v prípade rovnosti hlasov sa postupuje v zmysle ods. 17 a 18 Článok VI - Voľby do Rady školy.
9. Riešenie sporných prípadov je výlučne v kompetencii volebnej komisie.

Článok VIII - Spôsob doplňovania členov Rady školy

1. Pre doplnenie členov Rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje Rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov, pričom postupuje podľa Článok VI - Voľby do Rady školy a Článok VII - Volebná komisia do Rady školy.
2. V prípade zániku členstva člena delegovaného zriaďovateľom alebo vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje nového člena rady školy.
3. Členstvo nového člena Rady školy trvá do konca funkčného obdobia Rady školy.

Článok IX - Ustanovujúce zasadnutie Rady školy

1. Na základe poverenia zriaďovateľa ustanovujúce zasadnutie rady školy zvoláva riaditeľ bez zbytočného odkladu po vyhlásení výsledkov volieb.
2. Voľba predsedu i podpredsedu Rady školy prebieha na ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním formou hlasovacieho lístka, kde môže každý uviesť kohokoľvek z členov za predsedu a kohokoľvek za podpredsedu.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:
    a) termín, miesto, čas začiatku a ukončenia zasadnutia,
    b) zoznam všetkých členov s počtom získaných hlasov,
    c) opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy,
    d) mená, priezviská a tituly členov Rady školy a ich kontaktné emailové adresy,
    e) meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu Rady školy, a ich kontaktnú emailovú adresu,
    f) a ďalšie dôležité skutočnosti, týkajúce sa zasadnutia.
4. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí novozvolený predseda Rady školy.
5. Zápisnicu podpisuje novozvolený podpredseda Rady školy.
6. Prílohami zápisnice sú prezenčné listiny voličov, volebné lístky a iná dokumentácia o voľbe členov do Rady školy a mená členov volebnej komisie.
7. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zasiela predseda Rady školy kontaktnej osobe za zriaďovateľa, ktorú ustanovil pri vyhlásení volieb zriaďovateľ a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy. Zápisnica sa následne zverejní do 3 dní od jej podpisu zriaďovateľom.
8. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.

Článok X - Zasadnutia Rady školy

1. Rada školy sa schádza spravidla 4 krát do roka na riadnom zasadnutí, alebo ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia rady školy alebo riaditeľ školy, do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie Rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. O mimoriadne zvolanie Rady školy môže požiadať aj nadpolovičná väčšina všetkých členov niektorej zo skupín voličov (pedagogických zamestnancov, rodičov, žiakov) alebo vedúci oddelenia školstva mestskej časti.
2. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
3. Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Prítomní účastníci nezasahujú bez vyzvania do diania zasadnutia.

4. Zasadnutie Rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
5. Zasadnutia Rady školy sa môžu konať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou. Prezenčne sa zasadnutia uskutočňujú osobnou účasťou členov Rady školy v mieste jej sídla. Dištančne sa zasadnutia uskutočňujú s využitím online aplikácie príp. videokonferencie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania (ak to technické podmienky umožňujú). Formu zasadnutia určí v pozvánke predseda Rady školy po dohode s ostatnými členmi Rady školy.
6. Predseda Rady školy zašle elektronickou poštou členom Rady školy pozvánku s formou zasadnutia, programom, návrhom tém zasadnutia a podkladovými materiálmi k rokovaniu najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
7. Predseda Rady školy zašle prostredníctvom systému Edupage najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Rady školy zákonným zástupcom a zamestnancom školy informácie o konaní zasadnutia Rady školy, programe, návrhu tém a link na priamy prenos zo zasadnutia Rady školy prostredníctvom platformy Google Meet resp. obdobnej platformy.
8. Riaditeľ školy nesmie viesť, iniciovať, riadiť alebo akokoľvek zasahovať do činnosti Rady školy. Ak je to potrebné, zúčastňuje sa na základe pozvania predsedom alebo viacerými členmi rady školy vo vymedzených a určených bodoch zasadnutia, kde odpovedá na otázky a podnety členov Rady školy.
9. Rada školy, v spolupráci s vedením školy, realizuje prieskum na zistenie silných a slabých stránok školy, vyhodnocuje ich, zaoberá sa výsledkami analýzy a v spolupráci so školou navrhuje riešenia.
10. Rodičia, pedagogóvia či žiaci môžu vystúpiť na schôdzi Rady školy na základe písomnej žiadosti zaslanej elektronicky a adresovanej predsedovi Rady školy. Žiadosť musí byť zaslaná minimálne 3 dni pred zasadaním, spolu s oznámením bodu programu, ktorý má byť prerokovaný.
11. Každý člen Rady školy má jeden hlas. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
12. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
13. Zo zasadnutia Rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
15. Dokumentáciu zo zasadnutí Rady školy spravuje predseda Rady školy a je uložená v mieste sídla školy spôsobom obvyklým, ktorý je zároveň v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok XI - Výberové konanie na riaditeľa školy

1. Výberové konanie na výkon funkcie riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ.
2. Rada školy po vyhlásení voľby riaditeľa zriaďovateľom bezodkladne, najneskôr do troch dní po obdržaní informácie o vyhlásení volieb, elektronicky informuje všetkých účastníkov vzdelávania (zamestnancov, žiakov, rodičov) o vyhlásenom výberovom konaní:
    a) cez Edupage,
    b) na webovom sídle školy,
    c) prostredníctvom sociálnych sietí,
    d) na verejnej nástenke.
3. Výberové konanie uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.
4. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
5. Členmi výberovej komisie sú:
    a) predseda Rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
    b) dvaja zástupcovia členov Rady školy za kategóriu zamestnancov,
    c) dvaja zástupcovia za kategóriu zákonných zástupcov žiakov školy,

d) dvaja zástupcovia za kategóriu zriaďovateľa, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena;
e) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi Rady školy,
f) zástupca regionálneho úradu.

6. Zástupcovia za členov Rady školy za kategóriu rodičov a za kategóriu zamestnancov sú volení spomedzi svojich kategórií do volebnej komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa o členstve dotknutých členov vo výberovej komisii rozhodne žrebovaním na zasadnutí Rady školy, ktoré sa uskutoční v čase pred výberovým konaním.
7. Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.
8. Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby podľa Paragrafu 11 321/2025 Z. z. na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.
9. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
10. Prílohou žiadosti o zaradenie do výberového konania je projekt riadenia. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy alebo školského zariadenia zverejnia projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas; životopisy uchádzačov sa nezverejňujú. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného za riaditeľa sa aj bez udelenia súhlasu zverejní na webovom sídle školy alebo školského zariadenia do desiatich pracovných dní od vymenovania uchádzača a zverejňuje sa počas výkonu funkcie riaditeľa.
11. Zriaďovateľ poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.
12. Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
13. Rada školy v súčinnosti so zriaďovateľom zverejní na webovom sídle školy termín výberového konania, kritériá výberovej komisie na uchádzačov, priebeh a spôsob výberového konania a to aspoň 7 dní pred jeho konaním tak, aby kandidáti, nominovaní zástupcovia v Rade školy a verejnosť mali možnosť včas vedieť o konaní výberového konania.
14. Rada školy zároveň umožní, aby verejnosť, zamestnanci i rodičia mali možnosť cez svojich volených zástupcov (a ich zverejnené emailové adresy) sa ku kandidátom vyjadrovať, pripomienkovať koncepcie, či posielať svoje otázky či podnety.
15. Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním.
16. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.
17. Výberové konanie je neúspešné, ak:
    a) žiaden uchádzač sa neprihlásil do výberového konania,
    b) žiaden prihlásený uchádzač nespĺňa predpoklady, požiadavky alebo kritériá vyhláseného výberového konania,
    c) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výberovom konaní,
    d) žiaden z pozvaných uchádzačov nebol úspešný vo výberovom konaní alebo
    e) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa poradia na prvom mieste, nesúhlasí s vymenovaním do funkcie.
19. Ak je výberové konanie neúspešné, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
20. Regionálny úrad zruší výberové konanie, ak zistí, že zloženie výberovej komisie je v rozpore s odsekom 5 tohto článku.
21. Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia.
22. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
23. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
24. Každý člen má jeden hlas.
25. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.

26. Zriaďovateľ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
27. Za riaditeľa môže zriaďovateľ vymenovať len uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste.

Článok XII - Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválila Rada školy dňa .....06. 2026.
2. Tento štatút bude zverejnený na webovom sídle školy.
3. Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť jeho zverejnením na webovom sídle školy.
4. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať výlučne formou písomného dodatku, pričom na jeho schválenie je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov Rady školy.

V Bratislave, dňa 18. 06. 2026

_____

Mgr. art. et Mgr. art. Zuzana Lisoňová, ArtD.
Predseda Rady školy

Rozsah platnosti
Platí v TK EJ