Rada školy pri Tanečnom konzervatóriu Evy Jaczovej

Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri Tanečnom konzervatóriu Evy Jaczovej,

Gorazdova 20, 811 04 Bratislava

zo dňa 01.09.2026

Prítomní: Jitka Boldová, Juraj Jurík, Eva Kollár, Jana Kucejová, Zuzana Lisoňová, Nadja Majzlan, Eva Matejovičová, Peter Oláh (online), Barbora Pitrunová, Lucia Wilsonová

Neprítomní: Martina Betincová

Hostia: Mrg. art. Katarína Zacharová, riaditeľka školy

Forma: prezenčne (časť účastníkov online Peter Oláh)

Program zasadnutia:
1. Otvorenie, privítanie členov rady školy
2. Výchovný program ŠI pri TK EJ – Zámocká 36, Bratislava (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)
3. Školský poriadok Školského internátu (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)
4. Dodatok č. 2 ku Školskému poriadku (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)
5. Správa pre RŠ (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)
6. Diskusia
7. Uznesenia
8. Záver

K bodu 1 - Otvorenie, privítanie členov rady školy

Predsedníčka uvítala členov RŠ a predstavila agendu.
Pán Olah sa pripojil online, pani Betincová sa ospravedlnila za neúčasť (obaja za BSK).
Stretnutie bolo verejné, link bol zdieľaný cez Edupage.

K bodu 2 - Výchovný program školského internátu

Prerokovaný bol výchovný program školského internátu, ktorý bol schválený na pedagogickej rade dňa 31.8.2026.

- Diskusia sa sústredila najmä na jeho praktickú realizáciu:

    - rodičia žiadali konkrétnejšie informácie o aktivitách a ich realizácii počas školského roka,
    - pravidelnejšie aktivity pre internátnych žiakov,
    - lepšiu informovanosť o plánovaných aktivitách,
    - OZ RZ TKEJ informovalo, že dohodlo školenie pre deti, rodičov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy na tému výživy, regenerácie a fyziológie rastu mladých tanečníkov (beseda prebehne 2.10.2026, oficiálna komunikácia bude cez Edupage, beseda bola schválená pani riaditeľkou v min. školskom roku).
    - vedenie školy ubezpečilo RŠ, že vychovávatelia budú mať priestor venovať sa aktivitám, ktoré im ukladá výchovný program. Momentálne bude na internáte zamestnaný jeden vychovávateľ na polovičný úväzok, jedna pani vychovávateľka na polovičný pracovný úväzok a jedna pani vychovávateľka na plný pracovný úväzok.
    - Pán šofér, ktorý mal deti voziť zo školy podal k 1.9.2026 výpoveď, ale škola hľadá ďalšieho šoféra.
    - Rodičia navrhli väčšie zapojenie externých odborníkov a zváženie prednášok či besied pre všetkých žiakov školy (na témy: hoaxy a dezinformácie, bezpečné správanie v online priestore, šikana, návykové látky, psychická pohoda žiakov, iné). Rodičia zaslali pani riaditeľke dva návrhy besied emailom.
- Otvorená bola otázka vyhodnocovania plnenia aktivít v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom.
- Predstavené bolo zabezpečenie vychovávateľských služieb.
- Diskutovali sa kapacitné možnosti vychovávateľov pri zabezpečovaní voľnočasových aktivít.
- Potvrdená bola zodpovednosť vedenia školy za odbornú kvalifikáciu personálu.
- BSK odborné prednášky a besedy nevie finančne podporiť.

Uznesenie
- Škola pripraví harmonogram aktivít internátu.
- Škola bude preukázateľne napĺňať aktivity deklarované vo výchovnom programe a priebežne informovať rodičov o uskutočnených aktivitách.
- Zlepší sa komunikácia o aktivitách a zmenách zo strany školy.

K bodu 3 - Školský poriadok školského internátu

Diskutované oblasti:
- Formulácie jednotlivých ustanovení (mobily) - zástupcovia rodičov v RŠ sa pýtali, či je nutné deťom brať na noc mobily, pani riaditeľka vysvetlila, že je to najmä preto, lebo na

dverách od izieb nie je žiadna sklenená výplň, preto pri kontrole nočného kľudu by bolo treba vždy otvoriť dvere na izbe a tým študentov vyrušiť.
- Pohyb žiakov mimo internátu - deti musia nahlásiť, kam idú na vychádzku.
- Práva plnoletých žiakov - tých sa tieto ustanovenia týkajú rovnako, nakoľko sa jedná o poriadok školského internátu, s ktorým súhlasili, preto ho musia dodržiavať.
- Ochrana dobrého mena školy – neznamená to, že žiaci nemôžu vzniesť námietky voči pravidlám, alebo praktikám v škole, ale primárne sa treba snažiť o riešenie problémov najprv priamo s vedením.
- Viac reálnych aktivít pre žiakov mimo internátu – vzhľadom na väčší počet zamestnancov internátu, bolo sľúbených viac aktivít v súlade s výchovným plánom ŠI.
- Rodičia žiadali jasnejšie pravidlá fungovania internátu.
- Lepšie využitie spoločných priestorov, najmä ako študovne a priestory na cvičenie - vedenie školy súhlasilo s možnosťou spoločného učenia sa v študovni a to i s občasnou študijnou návštevou detí mimo internátu (spolužiakov),
- Informovaný súhlas s testom na alkohol a iné návykové látky – v prípade reálneho podozrenia na požitie návykových látok alebo alkoholu môže dať rodič súhlas na test svojho dieťaťa. V takomto prípade sa priestupok bude riešiť spoluprácou rodiny a školy. V prípade, že rodič odmietne, bude privolaná polícia.
- Možnosť podávania podnetov a sťažností,
- Výdajňa stravy na internáte zatiaľ nefunguje, lebo nebolo dodané kuchynské vybavenie, ale aktívne sa na tom pracuje.
- Internát prešiel kontrolou zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, boli premerané izby a upravený počet postelí na príslušné metre štvorcové.

Zástupcovia rodičov predložili viaceré návrhy na spresnenie formulácií emailom pred stretnutím. Niekoľko bodov bolo vysvetlených priamo na stretnutí samotnom. Pripomienky rodičov sú priložené ako príloha zápisnice.

Uznesenia

- Zástupcovia rodičov v RŠ v budúcnosti prepošlú pani riaditeľke prípadné otázky a návrhy rodičov budú zasielať mailom a dávať BSK na kópiu. Pani riaditeľka jednotlivé návrhy posúdi a vyjadrí sa k nim.
- Dokumenty školy a internátu budú priebežne vyhodnocované a aktualizované podľa prebiehajúcej diskusie.
- Priebežne sa budú riešiť technické a prevádzkové nedostatky nového internátu.
- Priebežne sa budú vyhodnocovať požiadavky na spoločné priestory, študovne a priestory pre cvičenie.
- Naďalej sa bude pokračovať v odstraňovaní zistených nedostatkov počas rozbehu prevádzky.

K bodu 4 - Dodatok č. 2 ku Školskému poriadku (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)

- Zo strany zástupcov rodičov bola vznesená námietka, že deti potrebujú počas vyučovania mobil napríklad aj na to, aby spolužiakom, ktorí z akýchkoľvek dôvodov neboli na vyučovaní, mohli posielať poznámky z vyučovania. Ak škola obmedzuje používanie mobilných telefónov, musí zároveň zabezpečiť, aby boli učivo, domáce úlohy a ďalšie potrebné informácie systematicky a spoľahlivo dostupné v Edupage.
- Riaditeľka informovala, že TKEJ sa nachádza v miernejšom režime ospravedlňovania školskej dochádzky, ale toto sa môže zmeniť na základe počtu vymeškaných hodín, podľa zákona.
- Informovaný súhlas s testom na alkohol a iné návykové látky, viz. Bod 3. Riaditeľka potvrdila, že podpísanie informovaného súhlasu je dobrovoľné.

Uznesenia

- Zástupcovia učiteľov ubezpečili, že budú všetci pracovať na tom, aby pokiaľ možno hneď po skončení hodiny bolo prebraté učivo zapísané na Edupage.
- BSK škole odporučilo zaviesť jednotné pravidlá pre zapisovanie učiva a domácich úloh do Edupage a zabezpečiť tak dostupnosť informácií pre absentujúcich žiakov - zjednotiť prax jednotlivých učiteľov a minimalizovať rozdiely medzi predmetmi v rozsahu a kvalite zapisovaných informácií, zapisovať termíny skúšania alebo písomiek.
- Po určitom období preveriť:
    - či sa učivo zapisuje pravidelne,
    - či sú informácie dostatočné pre absentujúcich žiakov,
    - či rodičia pociťujú zlepšenie komunikácie.

K bodu 5 - Správa pre RŠ (predkladá riaditeľka školy na prerokovanie)

Riaditeľka TKEJ predložila RŠ správu o výchovno-vzdelávacej činnosti. Rodičia mailom pred zasadnutím žiadali o spresnenie počtov odchádzajúcich žiakov, vzhľadom na to, že do dátumy zaslania správe pre Radu školy ešte neboli niektoré prestupy študentov uzavreté. Riaditeľka predložila aktualizované údaje, ktoré sú prílohou tejto zápisnice.

K bodu 6 - Diskusia

6.1. Komunikácia

Bola zdôraznená potreba:

- pravidelnej komunikácie,
- skoršieho zdieľania návrhov dokumentov, nie až po prijatí rozhodnutí,
- používania oficiálnych komunikačných kanálov (nie papierovej nástenky, ale Edupage),
- stručnej a vecnej komunikácie pri podnetoch a otázkach,
- nastavenie efektívnejšieho spôsobu riešenia podnetov pred ich eskaláciou do formálnych sťažností,
- BSK odporučilo smerovať otázky prioritne cez vedenie školy a príslušné komunikačné kanály (email) a dávať BSK na kópiu.

6.2. Stravovanie

Diskusia sa venovala:

- systému prihlasovania a odhlasovania stravy,
- povinnému odberu jedál (internátni žiaci) musia odoberať aj večere (nemajú možnosť sa odhlásiť),
- situáciám, keď žiak nie je schopný alebo nemá možnosť niektoré jedlá odobrať,
- kvalite jedál, skladbe jedálneho lístka, možnostiach edukácie žiakov o stravovacích návykoch,
- Požiadavke rodičov na zriadenie šalátového bufetu.

Uznesenia

- Pokračovať v monitorovaní kvality jedálneho lístka (vytvorenie stravovacej komisie skrz ktorú bude možné zbierať spätnú väzbu od žiakov). Rodičia majú dať pani Matejovičovej (BSK) návrhy na vyškrtnutie nevhodných jedál z jedálneho lístka.
- Zabezpečiť právny výklad pri sporných ustanoveniach – pani Matejovičová (BSK) prisľúbila overiť právne znenie v zákone „môže odobrať“ verzus „musí odobrať“ celodennú stravu a následne aj technické možnosti realizácie odhlasovania.
- Pani riaditeľka prisľúbila prenastavenie systému prihlasovania jedál. Teraz je nutné žiakov prihlasovať na jednotlivé jedlá, zmení sa to na odhlasovanie (na odber jedál budú žiaci automaticky prihlásení, bude nutné len ODHLASOVAŤ).
- Pani Matejovičová z BSK preverí s hygienou možnosť zriadenia šalátového bufetu.

6.3. Informácie o organizačných zmenách

- Bola oznámená zmena vo vedení BSK, z postu riaditeľky odboru školstva, mládeže a športu odchádza pani Zápalová.
- Informované bolo o nástupe novej vedúcej pracovníčky s právnym zázemím.
- Očakáva sa podpora pri právnych otázkach a výklade legislatívy.

K bodu 7 - Uznesenia

Boli uvádzané priebežne pod každým bodom programu.

K bodu 8 - Záver

O 18:30 pani predsedkyňa RŠ poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

Prílohy:

Pripomienky a otázky zástupcov rodičov v Rade školy k Dodatku č. 2 ŠP

Pripomienky a otázky zástupcov rodičov v Rade školy k návrhu Školského poriadku Školského internátu

Pripomienky a otázky zástupcov rodičov v Rade školy k Výchovnému plánu Školského internátu

Reakcia pani Betincovej (BSK) k pripomienkam a otázkam rodičov

Aktualizovaný zoznam žiakov k 1.9.2026

Zápisnicu vyhotovil: Mgr. art. Zuzana Lisoňová, ArtD. .....

predseda Rady školy podpis

Zápisnicu overil: Mgr. Barbora Pitrunová .....

podpredseda Rady školy podpis